

Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management universitar
Perioada	Octombrie 2002- 2012
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct Departamentul de Învățământ cu frecvență Redusă
Activități și responsabilități principale	Activități de învățământ, cercetare și coordonare la nivelul departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management universitar
Perioada	Februarie 1995 – Octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări
Activități și responsabilități principale	Activități de învățământ și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ: cursuri, lucrări practice, activitate practică, îndrumare proiecte de licență, îndrumare elaborare disertație, alte activități didactice derivate (admitere, comisii, consilii, etc.); cercetare: elaborare propuneri de proiecte, participare în echipe de cercetare
Perioada	Octombrie 1990 – Februarie 1995
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de învățământ și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ: cursuri, lucrări practice, activitate practică, îndrumare proiecte de licență, îndrumare elaborare disertație, alte activități didactice derivate (admitere, comisii, consilii, etc.); cercetare: elaborare propuneri de proiecte, participare în echipe de cercetare
Perioada	Septembrie 1985 – Octombrie 1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer geodez
Activități și responsabilități principale	Măsurători topo – geodezice necesare trasării și urmăririi în execuție a lucrărilor de construcții civile, drumuri, poduri, regularizări de cursuri de apă, etc.
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea Antrepriză, Drumuri și poduri, Str. Opanez, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuția lucrărilor de specialitate din domeniul ingineriei geodezice, teren și birou
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2001 – Mai 2006
Calificarea / diploma obținută	Doctor în inginerie civilă
Competențe profesionale dobândite	Sisteme Informaționale Geografice în amenajările de îmbunătățiri funciare
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Tehnică de Construcții București
Nivelul în clasificarea internațională	Doctorat
Perioada	Septembrie 1981 – iunie 1985
Calificarea / diploma obținută	Inginer geodez
Competențe profesionale dobândite	Topografie generală, geodezie, topografie inginerească, cadastru, măsurători prin unde, cartografie, informatică
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Tehnică de Construcții București (fostă Institutul de Construcții București), Facultatea de Căi Ferate, Drumuri, Poduri și Geodezie – Secția Geodezie
Nivelul în clasificarea internațională	Licență
Cursuri specializare si formare continua	
Perioada	Mai 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare

Competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea aptitudinilor manageriale de acordarea calificărilor și valorificarea competențelor informale									
Numele și tipul instituției de învățământ	Univ. Daniubius din Galați									
Nivelul în clasificarea internațională	Perfecționare									
Perioada	Septembrie 2011									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire									
Competențe profesionale dobândite	Formator (pregătirea profesională a personalului, realizarea activ. de formare, evaluarea participanților la formare)									
Numele și tipul instituției de învățământ	MECT, Min. Muncii									
Nivelul în clasificarea internațională	Perfecționare									
Perioada	Ianuarie 2011									
Calificarea / diploma obținută	Certificat									
Competențe profesionale dobândite	Utilizarea imaginilor de teledetecție în diverse aplicații informatice									
Numele și tipul instituției de învățământ	Agenția Spațială Română									
Nivelul în clasificarea internațională	Curs de perfecționare									
Perioada	Septembrie 2011									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire									
Competențe profesionale dobândite	Formator									
Numele și tipul instituției de învățământ	Min. Muncii și Min. Educației, Cercetării și Tineretului									
Nivelul în clasificarea internațională	Perfecționare									
Perioada	Noiembrie 2010									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire									
Competențe profesionale dobândite	Management universitar									
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice din București									
Nivelul în clasificarea internațională	Curs postuniversitar									
Perioada	Noiembrie 2010									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de autorizare categoria D									
Competențe profesionale dobândite	Cadastru, geodezie, topografie, cartografie									
Numele și tipul instituției de învățământ	Agenția Națională de cadastru și Publicitate Imobiliară									
Nivelul în clasificarea internațională	Expert cadastru									
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Română									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba	EN	C1	EN	C1	EN	C1	EN	C1	EN	C1
Limba	FR	B1	FR	B1	FR	B1	FR	B1	FR	A2
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Nivel avansat de operare Microsoft Office Package 2007 (Word, Excel, Power Point), AutoCad, CadOverlay, Civil Cad									
Aptitudini și competențe sociale	Comunicare, colaborare, cooperare, muncă în echipă									
Aptitudini și competențe organizatorice	Organizare și coordonare activități educaționale, inițiativă, creativitate									
Anexe	Lista de lucrări									
Actualizat	30.09. 2021									

Manea Raluca Margareta